


ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΛΕΠΤΟΚΑΡΥΑΣ

*Κανονισμός
Εσωτερικής
Λειτουργίας*

2023-24

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ			
		ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΛΕΠΤΟΚΑΡΥΑΣ	
		Διεύθυνση Δ/βάθμιας Εκπαίδευσης Περίας	
		Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	3955010
ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
<i>Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)</i>		Α. ΣΒΩΚΟΥ 1 Τ.Κ 60063, ΛΕΠΤΟΚΑΡΥΑ	
<i>Τηλέφωνο</i>		2352033606	
<i>e-mail</i>	mail@lyk-leptok.pie.sch.gr	<i>Ιστοσελίδα</i>	https://lyk-leptok.pie.sch.gr
<i>Διευθυντής Σχολικής Μονάδας</i>		ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΧΑΤΖΗΣ ΠΕ 11	
<i>Υποδιευθύντρια</i>		ΠΑΓΩΝΗ ΙΩΑΝΝΑ ΠΕ04.04	
<i>Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων</i>		ΖΗΣΙΟΥ ΜΑΤΙΝΑ	

Πίνακας περιεχομένων

ΕΙΣΑΓΩΓΗ	5
1. ΣΧΟΛΙΚΗ ΖΩΗ – ΑΓΩΓΗ ΜΑΘΗΤΩΝ	5
1.1 Διδακτικό ωράριο.....	5
1.2 Προσέλευση στο σχολείο.....	5
1.3 Αποχώρηση από το σχολείο.....	6
1.4 Ωρολόγιο Πρόγραμμα Σχολείου	6
1.5 Η φοίτηση μαθητών	6
1.6 Η επίδοση μαθητών	7
1.7 Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων.....	8
2. ΚΑΝΟΝΕΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ	8
2.1 Συμπεριφορά μαθητών στην πρωινή συγκέντρωση.....	8
2.1 Συμπεριφορά μαθητών στην τάξη	8
2.2 Συμπεριφορά μαθητών κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων.....	8
2.3 Κινητά τηλέφωνα -χρήση συσκευών.....	9
2.3.1 Κυρώσεις σχετικά με την χρήση κινητών τηλεφώνων	9
2.4 Κάπνισμα	10
2.5 Εμφάνιση	10
2.6 Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας	10
2.7 Σχολικά παραπτώματα και θέματα παραβατικής συμπεριφοράς	10
3. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ	10
3.1 Οι μαθητές	11
3.2 Οι εκπαιδευτικοί	11
3.3 Η Διευθύντρια του Σχολείου σε συνεργασία με την υποδιευθύντρια	12
3.4 Σχολικές εκδηλώσεις –δραστηριότητες	13
3.4.1 Συμμετοχή	13
3.4.2 Τρόπος Υλοποίησης	13
3.5 Δραστηριότητες Μαθητικών κοινοτήτων	14
4. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ–ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ–ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ	14
4.1 Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας	14
4.2 Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	14
4.3 Σχολικό Συμβούλιο	15
5. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ	15
6. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ	16
6.1 Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών	16
6.2 Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης	16
6.3 Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών	16

7. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ- ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ	16
ΠΗΓΕΣ	17

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, δεν έχει στατικό χαρακτήρα και τη μορφή ενός απλού καθηκοντολογίου, αλλά συνδέεται δυναμικά με το περιβάλλον και την εποχή και ενσωματώνει όχι μόνο την οργανωτική, αλλά και την παιδαγωγική άποψη της σχολικής πειθαρχίας. Επομένως, δε θεωρεί τη σχολική πειθαρχία ως αυτοσκοπό, αλλά ως μέσο παιδαγωγικό για την ομαλή σχολική ζωή και την ανάπτυξη της προσωπικότητας κάθε ατόμου, είναι προσαρμοσμένος στην ιδιαίτερη κατάσταση που προκύπτει από την παιδαγωγική αποστολή του Γενικού Λυκείου, σχετίζεται άμεσα με την επικαιρότητα, έχει δυναμικό χαρακτήρα, είναι προϊόν συνεργασίας και συναίνεσης μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας, προϋποθέτει συγκεκριμένους τρόπους και μέσα πειθάρχησης με έμφαση στην πρόληψη, αφήνει περιθώρια για αυτόνομη λειτουργία των μαθητών, προάγει την προσαρμογή και την υπευθυνότητα και τέλος, περιέχει λογικές, γενικά αποδεκτές, κατανοησίμες και εφαρμόσιμες διατάξεις. Εισάγει στη λειτουργία του Σχολείου τις αρχές της δημοκρατίας, του αλληλοσεβασμού, της επικοινωνίας, της ισότητας, της συμμετοχής, της ανεκτικότητας, της αλληλεγγύης και της συνεργασίας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του ΓΕΛ Λεπτοκαρυάς συντάχθηκε, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (ΦΕΚ 491/Β/ 9-2-2021), με συσσωρευμένη την εμπειρία των προηγούμενων χρόνων τόσο σε συμπεριφορικό όσο και σε παιδαγωγικό επίπεδο και με άξονα την εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους τους γονείς και κηδεμόνες και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται με όλους τους μαθητές/τριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών, και των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις κατά καιρούς αποφάσεις των αρμοδίων συλλογικών οργάνων.

Προσπάθεια όλων είναι να δημιουργήσουμε ένα υγιές μαθησιακό περιβάλλον, μέσα στο οποίο ο κάθε μαθητής θα μπορεί αβίαστα να διαμορφώνει την προσωπικότητά του.

1. ΣΧΟΛΙΚΗ ΖΩΗ – ΑΓΩΓΗ ΜΑΘΗΤΩΝ

1.1 Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια των μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘ και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του σχολείου.

Τα μαθήματα αρχίζουν καθημερινά στις 8:05π.μ και η τελευταία ώρα λήγει στις 13:40μ.μ.

Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30 Ιουνίου του επόμενου έτους.

1.2 Προσέλευση στο σχολείο

Οι μαθητές/τριες είναι υποχρεωμένοι να τηρούν το ωράριο του καθημερινού σχολικού προγράμματος, καθώς και κάθε άλλου είδους σχολικών εκδηλώσεων (πρωινή προσευχή, εορταστικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές εξορμήσεις, εκδρομές κ.ά.).

Ειδικότερα, οι πρωινές καθυστερήσεις προκαλούν σοβαρό πρόβλημα στη λειτουργία του σχολείου και για το λόγο αυτό η συχνή επανάληψή τους αποτελεί παράπτωμα και ελέγχεται.

Οι μαθητές /τριες που προσέρχονται αργοπορημένοι (μετά τις 8.15πμ.) παρουσιάζονται υποχρεωτικά στο Γραφείο της Διεύθυνσης, αναφέρουν την αιτία της καθυστέρησης, την οποία οφείλει να επιβεβαιώσει ο κηδεμόνας και λαμβάνουν ειδικό «Δελτίο εισόδου στην τάξη» ώστε να γίνουν δεκτοί στο μάθημα.

Σε διαφορετική περίπτωση παραμένουν στο χώρο υποδοχής στο ισόγειο και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας. Στο απουσιολόγιο σημειώνεται απουσία. Οι κηδεμόνες των μαθητών/τριών ενημερώνονται σε τακτά χρονικά διαστήματα από τους/τις υπεύθυνους/εις εκπαιδευτικούς των τμημάτων για επαναλαμβανόμενες ή συστηματικές αργοπορίες των μαθητών/τριών.

1.3 Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές /τριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει το παιδί του, συμπληρώνοντας το σχετικό έντυπο.

Αν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Η έξοδος από την τάξη επιτρέπεται μόνο για σοβαρό λόγο ή σε συγκεκριμένες περιπτώσεις για σχολικές δραστηριότητες με άδεια από τον εκπαιδευτικό. Αν η αυθαίρετη απουσία γίνει σε ώρα που το τμήμα γράφει 10λεπτη ή ωριαία δοκιμασία, ο μαθητής που απουσιάζει αυθαίρετα βαθμολογείται με μηδέν.

Τέλος, όταν πραγματοποιούνται επαναλαμβανόμενες απουσίες σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος (συμπεριλαμβανομένης της πρώτης ή τελευταίας ώρας), μεμονωμένες ή συνεχείς, χωρίς την άδεια της Διευθύντριας του σχολείου, αναζητούνται οι λόγοι και πραγματοποιούνται ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα που, ενδεχομένως, κρίνονται απαραίτητες.

1.4 Ωρολόγιο Πρόγραμμα Σχολείου

Το σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ασκουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

1.5 Η φοίτηση μαθητών

Το Σχολείο αποτελεί το φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, γιατί εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης και οργανωμένης προσπάθειας ώστε οι μαθητές να

διαμορφώσουν μία ολοκληρωμένη προσωπικότητα. Η ελλιπής φοίτηση των μαθητών και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, υπονομεύει το σχολικό έργο και δυσχεραίνει την πρόοδό τους. Τόσο οι μαθητές όσο και οι γονείς τους πρέπει να δώσουν ιδιαίτερη σημασία στο θέμα των απουσιών.

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης του μαθητή ευθύνεται:

- ❖ Το σχολείο που οφείλει να ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών σε τακτά χρονικά διαστήματα.
- ❖ Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών, οι οποίοι οφείλουν να ενημερώνονται υπεύθυνα για τη φοίτηση των μαθητών.

Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον, όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.). Αν μαθητής απουσιάσει από κάποιο μάθημα δεν απαλλάσσεται από τη μελέτη, την προπαρασκευή ακόμη και την εξέταση του μαθήματος.

Οι απουσιολόγοι της τάξης (τακτικός και αναπληρωτής) ορίζονται από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος με κριτήριο την επίδοση κατά τη διάρκεια του προηγούμενου διδακτικού έτους και το ήθος των μαθητών. Σε περίπτωση απουσίας του προκαθορισμένου απουσιολόγου, το απουσιολόγιο αναλαμβάνει ο/η άλλος/η απουσιολόγος. Σε περίπτωση απουσίας και των δύο, το απουσιολόγιο αναλαμβάνει ο/η τρίτος/η σε επίδοση μαθητής/τρια.

Ο απουσιολόγος παραλαμβάνει από το Γραφείο, αμέσως μετά την πρωινή συγκέντρωση, το Απουσιολόγιο και το Βιβλίο Ύλης του τμήματος τα οποία είναι δημόσια έγγραφα και είναι υπεύθυνος για την ασφάλεια και την καθαρότητά τους. Τα παραδίδει στο Γραφείο αμέσως μετά τη λήξη των μαθημάτων της ημέρας, υπογεγραμμένα από τους διδάσκοντες, αφού κόψει το απόκομμα και το τοποθετήσει στον ειδικό χώρο αποκομμάτων.

Κατά την έναρξη κάθε διδακτικής ώρας ο απουσιολόγος κάνει καταμέτρηση των μαθητών, σημειώνει στο Απουσιολόγιο τους απόντες και στη συνέχεια το παραδίδει στον καθηγητή.

Όταν κάποιος μαθητής είναι τιμωρημένος ή έχει άδεια από το Διευθυντή, ο απουσιολόγος το σημειώνει στη στήλη των παρατηρήσεων.

1.6 Η Επίδοση μαθητών

Οι μαθητές υποχρεούνται να είναι επιμελείς και να αποδίδουν το μέγιστο των δυνατοτήτων τους, όποιες και αν είναι αυτές.

Για την αξιολόγηση του μαθητή κατά τετράμηνο ο διδάσκων συνεκτιμά:

- ❖ Τη συμμετοχή του στη διδακτική - μαθησιακή διαδικασία.
- ❖ Την επιμέλεια και το ενδιαφέρον του για το συγκεκριμένο μάθημα.
- ❖ Την επίδοσή του στις γραπτές δοκιμασίες.
- ❖ Τις εργασίες που εκτελεί στο σπίτι ή το Σχολείο.

Οι τελικές γραπτές εξετάσεις, προαγωγικές και απολυτήριες, διεξάγονται μετά τη λήξη των μαθημάτων του Β΄ Τετραμήνου. Στις εξετάσεις αυτές αξιολογούνται συνολικά οι γνώσεις και οι δεξιότητες που απέκτησαν οι μαθητές κατά τη διάρκεια του αντίστοιχου σχολικού έτους.

1.7 Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών , γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών/τριών, γονέων/κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- ❖ Μέσω της ιστοσελίδας του σχολείου.
- ❖ Μέσω ενημερωτικών σημειωμάτων ή υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- ❖ Μέσω τηλεφωνικών κλήσεων σε έκτακτες περιπτώσεις.
- ❖ Μέσω των δια ζώσης επισκέψεών τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από το Σύλλογο διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.
- ❖ Με τηλεφωνική ενημέρωση από τους εκπαιδευτικούς - στις προγραμματισμένες από το Σύλλογο διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.

2. ΚΑΝΟΝΕΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Βασική αποστολή της εκπαιδευτικής διαδικασίας στο Σχολείο είναι η πνευματική καλλιέργεια και η σωστή αγωγή των μαθητών. Για την επίτευξη αυτών των στόχων και για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής κοινότητας οι μαθητές έχουν καθήκον να τηρούν συγκεκριμένους κανόνες συμπεριφοράς.

2.1 Συμπεριφορά μαθητών στην πρωινή συγκέντρωση

Όλοι οι μαθητές πρέπει να παρευρίσκονται στην πρωινή συγκέντρωση του σχολείου. Αυτή είναι η μοναδική ευκαιρία συγκέντρωσης όλης της σχολικής κοινότητας, η μοναδική ευκαιρία επαφής, ενημέρωσης και ψυχολογικής προετοιμασίας για το εκπαιδευτικό έργο που θα ακολουθήσει.

Κατά τη διάρκεια της πρωινής συγκέντρωσης με το χτύπημα του κουδουνιού σπεύδουν αμέσως και παρατάσσονται με την τάξη τους στην καθορισμένη θέση. Η ώρα της προσευχής, είναι ιερή και πρέπει να αντιμετωπίζεται με το σεβασμό όλων με ευλάβεια και σοβαρότητα. Μετά την προσευχή παραμένουν σιωπηλοί στη θέση τους, έως ότου τελειώσουν οι ανακοινώσεις και δοθεί το παράγγελμα για να εισέλθουν στις τάξεις.

2.2 Συμπεριφορά μαθητών στην τάξη

- ❖ Οι μαθητές οφείλουν να παρακολουθούν και να συμμετέχουν ενεργά στη διδακτική διαδικασία και σε καμιά περίπτωση να μην παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση και των καθηγητών τους για να διδάξουν. Η τάξη, η ησυχία και το ήρεμο κλίμα μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας είναι προϋποθέσεις για τη δημιουργία του απαραίτητου παιδαγωγικού περιβάλλοντος για να παραχθεί σοβαρό σχολικό έργο.
- ❖ Οφείλουν και είναι επιβεβλημένο να προσέρχονται στην τάξη και να κάθονται στη θέση τους πριν από τον καθηγητή, γιατί σε αντίθετη περίπτωση διακόπτουν την πολύτιμη διδακτική ώρα και ενοχλούν τους συμμαθητές τους και το διδάσκοντα. Μη έγκαιρη προσέλευση συνεπάγεται απουσία, απομάκρυνση από την τάξη και τηλεφωνική ενημέρωση του γονέα.
- ❖ Οφείλουν να φέρουν μαζί τους τα βιβλία τους και ότι χρειάζεται για τη σχολική εργασία τους.

- ❖ Διατηρούν τη θέση τους, όπως αυτή ορίζεται από το πλάνο του τμήματος, που έχει συντάξει ο υπεύθυνος καθηγητής. Αλλαγή θέσης γίνεται μόνο ύστερα από την έγκρισή του.
- ❖ Ο σεβασμός με τον οποίο οφείλουν να αντιμετωπίζουν κάθε ομιλητή (καθηγητή ή συμμαθητή) δεν επιτρέπει την απότομη και χωρίς άδεια διακοπή του. Αντίθετα, περιμένουν να ολοκληρώσει και σηκώνουν το χέρι για να πάρουν το λόγο.
- ❖ Δεν επιτρέπεται να διακόπτουν τη διδακτική διαδικασία με ψιθύρους, αστεϊσμούς και κάθε είδους ενόχληση που παρακωλύει την ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος.
- ❖ Η έξοδος των μαθητών από τις αίθουσες διδασκαλίας κατά τη διάρκεια των μαθημάτων επιτρέπεται μόνο σε πολύ εξαιρετικές περιπτώσεις (ξαφνική αδιαθεσία, λήψη φαρμάκου κτλ).
- ❖ Δεν φέρνουν ποτέ φαγητό ή ρόφημα εισερχόμενοι στην τάξη, γιατί αποτελούν τα ίδια ή τα υπολείμματά τους, όταν παραμείνουν εκτεθειμένα, εστία μικροβίων. Φροντίζουν να ολοκληρώνουν το φαγητό τους στην ώρα του διαλείμματος.
- ❖ Όταν χτυπά το κουδούνι για διάλειμμα δεν επιτρέπεται η παραμονή τους μέσα στην αίθουσα, εκτός αν δοθεί άδεια από το Διευθυντή λόγω καιρικών συνθηκών. Όταν ολοκληρωθεί το μάθημα και με την προτροπή του καθηγητή, επιβάλλεται η απομάκρυνσή τους από την αίθουσα, έτσι ώστε αυτή να αεριστεί επαρκώς.
- ❖ Για να είναι όλοι ευχαριστημένοι από το περιβάλλον στο οποίο ζουν πολλές από τις ώρες της ημέρας, οφείλουν να διατηρούν τη σχολική αίθουσα καθαρή και τακτοποιημένη.
- ❖ Προστατεύουν και σέβονται το σχολικό εξοπλισμό της αίθουσας (θρανία, καρέκλες, πίνακες, τοίχους, δάπεδα), των εργαστηρίων και όλου γενικά του σχολείου, σκεπτόμενοι πάντοτε ότι ανήκει στο σύνολο της σχολικής κοινότητας. Σε περίπτωση σκόπιμης φθοράς είναι υποχρεωμένοι να υποστούν τις συνέπειες των πράξεών τους πειθαρχικά, αλλά και με προσωπική ή οικογενειακή τους δαπάνη να αποκαταστήσουν τη ζημιά.
- ❖ Κατά τη διεξαγωγή οποιουδήποτε διαγωνίσματος οι μαθητές πρέπει να στηρίζονται αποκλειστικά στις δικές τους γνώσεις και δυνατότητες και να πειθαρχούν στις υποδείξεις των καθηγητών χωρίς να δυστροπούν. Η απόπειρα αντιγραφής με οποιοδήποτε τρόπο τιμωρείται με αφαίρεση του γραπτού. Στην περίπτωση αυτή ο μαθητής βαθμολογείται με μηδέν.
- ❖ Σε περίπτωση απουσίας καθηγητή οι μαθητές ή παραμένουν στην αίθουσα διδασκαλίας χωρίς να προκαλούν ανησυχία και να ενοχλούν τις διπλανές τάξεις ή ακολουθούν τις οδηγίες της Διεύθυνσης. Στον αντικαταστάτη καθηγητή, ο οποίος επιτηρεί την τάξη, οι μαθητές συμπεριφέρονται όπως σε ώρα μαθήματος.
- ❖ Σε μαθητή που παρενοχλεί το μάθημα και δεν συμμορφώνεται με τις συστάσεις του καθηγητή επιβάλλεται ωριαία αποβολή. Ο μαθητής πηγαίνει αμέσως στο Γραφείο της Διεύθυνσης για τον προβλεπόμενο έλεγχο, μαζί με τον απουσιολόγο που θα προσκομίσει το «σημείωμα επιβολής ποινής». Ο Διευθυντής θα ορίσει την απασχόλησή του μαθητή στο υπόλοιπο της διδακτικής ώρας.
- ❖ Η αλλαγή αίθουσας για τη διδασκαλία ορισμένων μαθημάτων πρέπει να γίνεται χωρίς αργοπορία. Πρέπει επίσης να αποφεύγονται θορυβώδεις και ενοχλητικές εκδηλώσεις στους διαδρόμους του Σχολείου κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του.

2.3 Συμπεριφορά μαθητών στα εργαστήρια

Στο εργαστήριο Πληροφορικής, όπως και σε κάθε εργαστήριο, οι μαθητές δεν επιτρέπεται να εισέρχονται χωρίς την παρουσία του υπεύθυνου εκπαιδευτικού. Σέβονται τον ιδιαίτερο κανονισμό που ισχύει για τους ευαίσθητους αυτούς χώρους. Πρέπει να χρησιμοποιούν με ιδιαίτερη προσοχή και υπευθυνότητα τους υπολογιστές και να τηρούν με σχολαστικότητα τις οδηγίες τού διδάσκοντος και τους κανόνες ασφαλείας του εργαστηρίου.

2.4 Συμπεριφορά μαθητών στους προαύλιους χώρους

- ❖ Είναι σημαντικό οι προαύλιοι χώροι να διατηρούνται στην άριστη κατάσταση που τους παραλαμβάνουμε κάθε πρωί. Κατά συνέπεια αποτελεί υποχρέωση όλων να πετούν στους κάδους απορριμμάτων τα άχρηστα χαρτιά, μπουκάλια, φαγητά κλπ που χαλούν την εικόνα του Σχολείου και υποτιμούν τον πολιτισμό μας.
- ❖ Κατά τα διαλείμματα συμμορφώνονται απόλυτα με τις υποδείξεις του εφημερεύοντος καθηγητή. Για λόγους πρόληψης ατυχημάτων, οι μαθητές υποχρεούνται να παίζουν και να κινούνται στους χώρους που τους έχουν υποδειχθεί.
- ❖ Δεν συμπεριφέρονται ανάρμοστα και αντικοινωνικά (βωμολοχίες, καυγάδες, κακοπροαίρετα πειράγματα) σεβόμενοι την αρχή του ότι: «Ό, τι δε θέλουμε να μας κάνουν, δεν πρέπει πρώτοι εμείς να το κάνουμε στους άλλους».
- ❖ Κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου δεν εξέρχονται από το σχολικό χώρο για κανέναν λόγο χωρίς άδεια από τη Διεύθυνση και δεν έχουν επαφή με εξωσχολικά άτομα στις πόρτες, στην αυλή ή στα κάγκελα του σχολείου.
- ❖ Έχουν υποχρέωση να τηρούν με αυστηρότητα τη σειρά στο κυλικείο. Η παραβίαση της σειράς προτεραιότητας στο κυλικείο είναι μία πράξη ασέβειας και έλλειψης δημοκρατικής αντίληψης.
- ❖ Για την προστασία της υγείας τους δεν επιτρέπεται η συνάθροιση και παραμονή επί μακρόν στους χώρους των τουαλετών. Φροντίζουν να κάνουν σωστή χρήση των τουαλετών, αφήνουν πάντα το χώρο καθαρό, ρίχνουν τα χαρτιά καθαριότητας στους κάδους, τραβούν το καζανάκι και πλένουν τα χέρια τους. Σε καμιά περίπτωση δεν επισκέπτονται τις τουαλέτες του άλλου φύλου.

2.5 Συμπεριφορά μαθητών σε εκδηλώσεις και εκπαιδευτικές εξορμήσεις

Το Σχολείο θεωρεί ότι οι εκπαιδευτικές επισκέψεις, οι περίπατοι, οι εκδρομές, οι σχολικές γιορτές, οι σχολικοί αθλητικοί αγώνες, οι ομιλίες, ο εκκλησιασμός, οι θεατρικές παραστάσεις ή κινηματογραφικές προβολές είναι αναπόσπαστο και ουσιαστικό κομμάτι της σχολικής ζωής, που έχουν στόχο όχι μόνο την ψυχαγωγία, αλλά και τον εμπλουτισμό των γνώσεων των μαθητών, όσον αφορά στην ιστορία και τον πολιτισμό της πατρίδας μας αλλά και των άλλων χωρών.

- ❖ Οι μαθητές οφείλουν να συμμετέχουν σε όλες τις εκδηλώσεις και στις εκπαιδευτικές εξορμήσεις που οργανώνει το Σχολείο και να θεωρούν τη συμμετοχή τους ευγενή φιλοδοξία.
- ❖ Όταν οι μαθητές βρίσκονται σε εκδρομή, περίπατο, παρέλαση, αθλητική εκδήλωση ή όταν παρακολουθούν σχολικές εορτές, θεατρικές παραστάσεις ή κινηματογραφικές προβολές και γενικά σε κάθε ομαδική μέσα ή έξω από το Σχολείο δραστηριότητα, έχουν μεγαλύτερη ευθύνη για τη συμπεριφορά τους.

- ❖ Κατά την έξοδο τους από το Σχολείο οι μαθητές πρέπει να υπακούουν στους συνοδούς Εκπαιδευτικούς και να συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια. Σε περίπτωση που ένας μαθητής επιδεικνύει συμπεριφορά που παραβαίνει τις αρχές του Σχολείου και τις υποδείξεις των συνοδών εκπαιδευτικών, του επιβάλλονται οι ανάλογες κυρώσεις.
- ❖ Όλοι οι μαθητές έχουν το τιμητικό καθήκον να συμμετέχουν στα τμήματα των παρελάσεων εκπροσωπώντας το Σχολείο κατά τις εθνικές επετείες. Για να εξαιρεθεί κάποιος μαθητής από την παρέλαση για λόγους υγείας ή άλλους σοβαρούς οικογενειακούς λόγους, πρέπει ο γονέας να υποβάλει το αίτημα στο σχολείο και να δοθεί σχετική άδεια από τον Διευθυντή.

2.6 Συμπεριφορά μαθητών προς τους άλλους

- ❖ Οι μαθητές οφείλουν να συμπεριφέρονται με ευπρέπεια, σεβασμό, ευγένεια και εκτίμηση προς τους Εκπαιδευτικούς και στους Συμμαθητές τους. Να χρησιμοποιούν κόσμια γλώσσα και να μην έχουν επιθετική συμπεριφορά. Έτσι τιμούν τους ίδιους ως άτομα, τους γονείς τους και το σχολείο που φοιτούν.
- ❖ Οι μαθητές καλλιεργούν απέναντι στους συμμαθητές τους την αγάπη, την αλληλεγγύη, τη λεπτότητα και την ευγένεια στις εκφράσεις τους. Αποφεύγουν ό, τι είναι δυνατόν να θίξει ή να προσβάλλει τις πεποιθήσεις ή τις αντιλήψεις των άλλων. Εάν κάποιος από τη σχολική κοινότητα παρενοχλεί συστηματικά την προσωπικότητά των συμμαθητών του με αστεϊσμούς, περιπαιχτικά και ειρωνικά σχόλια κ.ά. έχουν την υποχρέωση απέναντι στην αξιοπρέπειά τους και στην υπόστασή τους να το συζητήσουν πρώτα κόσμια μαζί του για να επιλυθεί με ήπιο τρόπο η οποιαδήποτε τυχόν παρεξήγηση. Εφόσον δεν επιλυθεί οφείλουν να το θέσουν υπόψιν του υπεύθυνου καθηγητή του τμήματός τους ή του Συμβούλου Σχολικής Ζωής, υπεύθυνου για θέματα εκφοβισμού (bullying).
- ❖ Η απρεπής συμπεριφορά μαθητή/τριας, η χειροδικία, η αυτοδικία, η άσκηση βίας από άτομα ή ομάδες προς άλλους μαθητές/τριες, καθώς και οι άκοσμες εκφράσεις και ο εκφοβισμός-(bullying), καταβάλλεται προσπάθεια τόσο από τη Διεύθυνση όσο και από το σύλλογο των εκπαιδευτικών, να συζητούνται με έμφαση στην πρόληψη τους. Ωστόσο, αν παρ' όλα αυτά συμβαίνουν, ελέγχονται αυστηρά, θεωρούνται παραπτώματα και αντιμετωπίζονται αναλόγως και κατά περίπτωση από το Διευθυντή του Σχολείου ή από το Σύλλογο των Διδασκόντων, σύμφωνα με την εκπαιδευτική νομοθεσία.
- ❖ Οι μαθητές πρέπει να σέβονται τα προσωπικά αντικείμενα των συμμαθητών τους και σε καμία περίπτωση να μην τα χρησιμοποιούν χωρίς την άδεια τους.

2.7 Κινητά τηλέφωνα

Σύμφωνα με την Υ.Α. 103373/Δ1/22-06-2018 οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα εντός του σχολικού χώρου, ή οποιαδήποτε άλλη συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας δεδομένων εικόνας και ήχου. Ο ανάλογος εξοπλισμός που τους διαθέτει το σχολείο, χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα και μόνο υπό την εποπτεία/επίβλεψη του εκπαιδευτικού.

Αν για οποιονδήποτε λόγο πρέπει ο μαθητής να έχει το κινητό, τότε το παραδίδει στο Διευθυντή για φύλαξη και το παραλαμβάνει μετά το τέλος του ημερήσιου προγράμματος.

2.7.1 Κυρώσεις σχετικά με την χρήση κινητών τηλεφώνων

Εάν γίνει αντιληπτό ότι μαθητής ή μαθήτρια έχει στην κατοχή του/της κινητό τηλέφωνο, είτε εντός της αίθουσας είτε εκτός αυτής, τότε το κινητό τηλέφωνο θα κρατείται στη Διεύθυνση και θα αποδίδεται μόνο στον κηδεμόνα του μαθητή/τριας σε συνδυασμό με την επιβολή των προβλεπόμενων παιδαγωγικών μέτρων.

Σε περίπτωση απώλειας κινητού τηλεφώνου ή οποιασδήποτε άλλης μη επιτρεπόμενης συσκευής το σχολείο δεν φέρει οποιαδήποτε ευθύνη. Αυτή βαρύνει αποκλειστικά τον κάτοχό του.

Η επικοινωνία με το σπίτι των μαθητών/τριών σε λόγους έκτακτης ανάγκης γίνεται από το σταθερό τηλέφωνο του σχολείου.

Στις μονοήμερες ή πολυήμερες εκδρομές οι μαθητές επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους και να χρησιμοποιούν το κινητό τους τηλέφωνο, απαγορεύεται όμως η δημοσιοποίηση στο Διαδίκτυο ψηφιακού υλικού που αφορά εκπαιδευτικούς ή μαθητές χωρίς την σύμφωνη γνώμη αυτών.

2.8 Κάπνισμα

Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και σωματική υγεία των μαθητών/τριών. Για το λόγο αυτό απαγορεύονται. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.

2.9 Εμφάνιση

- ❖ Η εμφάνιση των μαθητών πρέπει να είναι πλατιάς κοινωνικής αποδοχής και να ταιριάζει με την ιδιότητα του μαθητή. Ο σχολικός χώρος δεν επιτρέπει τις ακρότητες στην εμφάνιση των μαθητών ή στην ενδυμασία τους.
- ❖ Η καθημερινή εμφάνιση των μαθητών/τριών πρέπει να είναι απλή, ευπρεπής και να διακρίνεται για την καθαριότητα, την απλότητα και την καλαισθησία. Η ενδυμασία δεν πρέπει να αποσπά τους μαθητές από την ουσία της φοίτησής τους. Η απλότητα στην εμφάνιση είναι σίγουρα κόσμια σε αντίθεση με την εξεζητημένη παρουσία.
- ❖ Στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής οι μαθητές/τριες προσέρχονται πάντοτε με την κατάλληλη ένδυση (φόρμα γυμναστικής, αθλητικά παπούτσια). Οι μαθητές που προσέρχονται στο μάθημα της Γυμναστικής χωρίς φόρμα παίρνουν απουσία και παραμένουν στο χώρο όπου γίνεται το μάθημα.
- ❖ Η ενδυμασία των μαθητών απαγορεύεται να φέρει σύμβολα πολιτικά, θρησκευτικά και αθλητικά, καθώς αυτά μπορεί να πυροδοτήσουν διενέξεις μεταξύ τους.

2.10 Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας

Δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν στο σχολικό χώρο ή να έχουν μαζί τους, χωρίς την άδεια των εκπαιδευτικών, διάφορα έντυπα και άλλου είδους υλικό που δεν έχει σχέση με την εκπαιδευτική διαδικασία, καθώς και είδη αξίας (κοσμήματα, ακριβά ρολόγια), περιττά χρήματα, αιχμηρά αντικείμενα, φορητά mp3, tablet, ηλεκτρονικά παιχνίδια και γενικά ηλεκτρονικές συσκευές, που η χρήση τους μπορεί να θέσει σε κίνδυνο την υγεία των μαθητών, τραπουλόχαρτα καθώς και οτιδήποτε παραπέμπει σε τζόγο.

Αν υπάρχει σοβαρός λόγος προσκόμισης ή φύλαξης χρηματικού ποσού ή αντικειμένου, πρέπει να απευθύνονται στη Διεύθυνση του Σχολείου για τη φύλαξή τους.

Για τυχόν απώλεια τέτοιων αντικειμένων, των οποίων η χρήση δεν επιτρέπεται στο σχολικό χώρο, το σχολείο δεν φέρει καμία ευθύνη αντικατάστασης ή αναζήτησής τους.

2.11 Φροντίδα του σχολικού χώρου

Είναι αυτονόητο ότι οι μαθητές πρέπει να σέβονται το σχολικό χώρο. Ο σεβασμός προς το φυσικό περιβάλλον, τα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου και η περιουσία των άλλων είναι από τις βασικότερες υποχρεώσεις των μαθητών.

- ❖ Γι' αυτό οι μαθητές πρέπει να φροντίζουν να διατηρούν τους χώρους καθαρούς και να χρησιμοποιούν τα καλάθια των ακρήστων.
- ❖ Να μη γράφουν στα θρανία και στους τοίχους. Δεν επιτρέπεται η αναγραφή συνθημάτων, σχημάτων, συμβόλων, άσεμνων λέξεων ή φράσεων στα θρανία, στις καρέκλες, στους τοίχους των αιθουσών διδασκαλίας, στους διαδρόμους και στους κοινόχρηστους χώρους.
- ❖ Να μην προκαλούν φθορές στα έπιπλα και στο εποπτικό υλικό.
- ❖ Αντικείμενο σεβασμού θα πρέπει να αποτελούν και τα σχολικά βιβλία. Δεν επιτρέπεται σε καμία περίπτωση οποιαδήποτε φθορά ή καταστροφή τους. Ακόμα κι όταν, δικαιολογημένα ή αδικαιολόγητα, ένα βιβλίο θεωρείται κατώτερο των προσδοκιών μας, δεν παύει να αποτελεί ένα πνευματικό δημιούργημα, για το οποίο η πολιτεία δαπάνησε χρήματα που έδωσαν οι φορολογούμενοι πολίτες, και γι' αυτό οφείλουμε όλοι να το σεβόμαστε και να το προστατεύουμε.
- ❖ Κάθε μαθητής είναι υπεύθυνος για οποιαδήποτε φθορά προκαλέσει στη σχολική περιουσία και ελέγχεται πειθαρχικά. Παράλληλα οι γονείς του οφείλουν να αποκαταστήσουν κάθε ζημιά.

2.12 Διάφορα

- ❖ Η καθημερινή εργασία, που ανατίθεται στους μαθητές για το σπίτι και που είναι επανάληψη, συμπλήρωμα ή προέκταση της εργασίας στην τάξη, πρέπει να ετοιμάζεται από το μαθητή με συνέπεια και υπευθυνότητα. Οι μαθητές πρέπει επίσης να έχουν οργανωμένα και τακτικά τα τετράδια και τις σημειώσεις τους.
- ❖ Οι μαθητές δεν πρέπει να χρησιμοποιούν το όνομα του σχολείου σε αφίσες, έντυπα, εκδηλώσεις, εκπομπές, δημοσιεύματα χωρίς την έγγραφη άδεια του Διευθυντή.
- ❖ Η παραποίηση Απουσιολογίου, Βιβλίου Ύλης ή άλλου εγγράφου αποτελεί φθορά ή αλλοίωση δημοσίου εγγράφου και αποτελεί σοβαρότατο παράπτωμα.
- ❖ Οι μαθητές οφείλουν να ενημερώνονται για διάφορα θέματα που τους αφορούν από τον πίνακα ανακοινώσεών τους.
- ❖ Οι μαθητές υποχρεούνται να επιδίδουν οπωσδήποτε στους γονείς τους τις γραπτές ανακοινώσεις που τους απευθύνει το Σχολείο προς ενημέρωσή τους.
- ❖ Ημερήσιες απαλλαγές από τη Γυμναστική δίνονται από τον εκπαιδευτικό της Γυμναστικής ή το Διευθυντή και μόνο για σοβαρούς λόγους. Οι μαθητές που παίρνουν ημερήσια απαλλαγή παραμένουν στο χώρο όπου γίνεται το μάθημα.

3. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΑΘΗΤΩΝ

Κάθε μαθητής δικαιούται:

- ❖ Να απολαμβάνει το σεβασμό των εκπαιδευτικών και των συμμαθητών του τόσο κατά την ώρα του μαθήματος στην τάξη, όσο και κατά τον χρόνο εκτός τάξεως (διαλείμματα, περίπατοι, εκδρομές κ.λ.π.).
- ❖ Να ζητά διευκρινίσεις για το μάθημα, να διατυπώνει σκέψεις και κρίσεις, να εκφράζει απορίες και γενικότερα να επιδιώκει την πληρέστερη κατανόηση του μαθήματος.
- ❖ Να προτείνει τρόπους για την καλύτερη διεξαγωγή του μαθήματος.
- ❖ Να αποκτά γνώσεις, μεθοδολογία για την απόκτησή τους και άνοδο του επιπέδου σπουδών, αξιοποιώντας κατά το μέγιστο δυνατόν τους διδάσκοντες και όλες τις πηγές του Σχολείου.
- ❖ Να παίρνει μέρος στις σχολικές πολιτιστικές και αθλητικές δραστηριότητες του Σχολείου, ανάλογα με τα ενδιαφέροντά του και τις κλίσεις του.
- ❖ Να δέχεται βοήθεια σε τυχόν προβλήματα μαθησιακά, προσωπικά ή οικογενειακά από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος, το Συμβούλιο της Τάξης και το Σύλλογο Διδασκόντων. Ειδικά στα μαθησιακά προβλήματα να αξιοποιεί όλες τις παροχές του εκπαιδευτικού συστήματος, ώστε να επιλύσει συσσωρευμένες απορίες για το μάθημα και να ζητήσει επιπλέον απαντήσεις, διευκρινήσεις κ.λ.π., που θα τον διευκολύνουν να παρακολουθήσει καλύτερα την εξέλιξη του συγκεκριμένου μαθήματος.
- ❖ Να λαμβάνει γνώση του αξιολογημένου γραπτού δοκιμίου του (ολιγόλεπτο ή ωριαίο διαγώνισμα κ.λ.π.) και να ζητά καλόπιστα διευκρινίσεις για το βαθμό του.
- ❖ Να ζητά περισσότερες ασκήσεις για τον εαυτό του, όταν θέλει να εμπεδώσει κάποια ενότητα καλύτερα.
- ❖ Να εκφράζει ελεύθερα ιδέες, απόψεις και προβληματισμούς μέσα στο πλαίσιο της δημοκρατικής συμπεριφοράς χρησιμοποιώντας τους πίνακες ανακοινώσεων ή τα σχολικά έντυπα κατόπιν έγκρισης του Διευθυντή.
- ❖ Όταν προκύπτει ζήτημα μη εφαρμογής του Σχολικού Κανονισμού από απαράδεκτη συμπεριφορά μαθητή ή εκπαιδευτικού, ο μαθητής ελεύθερα εκφράζει στον Διευθυντή το παράπονό του, μόνος του ή συνοδευόμενος από το Συμβούλιο της Μαθητικής του Κοινότητας ή από το Προεδρείο του Μαθητικού Συμβουλίου του Σχολείου.
- ❖ Να οργανώνει διάφορες εκδηλώσεις επιστημονικού, πολιτιστικού ή ψυχαγωγικού ενδιαφέροντος μετά από έγκριση του Συλλόγου των Διδασκόντων και σε συνεργασία με διάφορους κοινωνικούς φορείς.
- ❖ Να συμμετέχει σε δράσεις του σχολείου με ενδιαφέροντα μουσικά, θεατρικά, κινηματογραφικά, αθλητικά, χορευτικά, ζωγραφικής, σκάκι κ.α. για την καλλιέργεια των ταλέντων, την αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου του και τη συμμετοχή στη συλλογική εργασία.
- ❖ Να λαμβάνει από το Σχολείο έντυπα, βεβαιώσεις και τίτλους που τον αφορούν.
- ❖ Να συμβάλλει στη διαμόρφωση και βελτίωση των σχολικών εγκαταστάσεων και υποδομών του Σχολείου.
- ❖ Να συμμετέχει στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο Σχολείο, γιατί έτσι αποκτά ευθύνη, ωριμότητα και ευαισθητοποιείται κοινωνικά.

- ❖ Να προστατεύεται από κάθε μορφής βία και προσβλητική συμπεριφορά.
- ❖ Οι σχολικοί χώροι πρέπει να παρέχουν ασφάλεια και να πληρούν τους όρους υγιεινής, με τακτική καθαριότητα και αποτροπή περιβαλλοντικών επιπτώσεων στην υγεία των μαθητών/τριών.

4. ΜΑΘΗΤΙΚΑ ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ

Οι Μαθητικές Κοινότητες είναι καθαρά παιδαγωγικός θεσμός, που συνδέεται άρρηκτα με την εκπαιδευτική διαδικασία, αποτελούν τον χώρο για την ανάπτυξη της μαθητικής πρωτοβουλίας μέσα στο σχολείο, αποτελούν κύτταρο δημοκρατικής ζωής, στο πλαίσιο των οποίων με το διάλογο και τη συμμετοχή οι μαθητές με πνεύμα συνεργασίας, ασκούνται στη δημοκρατική διαδικασία και στη συμμετοχή τους στα κοινά, μελετώντας και προτείνοντας λύσεις για τα προβλήματα που τους αφορούν.

Για να μην απαξιωθεί ο ρόλος των Μαθητικών Συμβουλίων στη συνείδηση των εκπαιδευτικών και των μαθητών, η εκλογή εκπροσώπων πρέπει να γίνεται με επίγνωση της σοβαρής αποστολής τους για τη συμβολή τους στην καθημερινή βελτίωση των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και την αντιμετώπιση των όποιων προβλημάτων του.

Θα πρέπει στο 15μελές Συμβούλιο να εκπροσωπούνται μαθητές από όλες τις τάξεις.

Οι συνελεύσεις των Μαθητικών Συμβουλίων να διεξάγονται με δημοκρατικό τρόπο, στην προβλεπόμενη από το νόμο τακτικότητα και με την υπευθυνότητα που απαιτείται έτσι, ώστε να καταλήγουν σε χρήσιμες προτάσεις και αποφάσεις.

Ο Διευθυντής του σχολείου καλεί τακτικά το 15μελές Συμβούλιο και τα 5μελή Συμβούλια των τάξεων, για να ακούσει τις απόψεις τους για θέματα που απασχολούν τους μαθητές στην καθημερινότητά τους, τις ανησυχίες τους, τους προβληματισμούς τους και να ζητήσει τη συμβολή τους στη λειτουργία του σχολείου.

5. ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΠΑΡΑΒΑΣΕΩΝ

Τα μέλη της Σχολικής Κοινότητας πρέπει να καταβάλλουν κάθε δυνατή προσπάθεια να πειθαρχούν συνειδητά στους κανόνες που θεσπίστηκαν και να συμμορφώνονται έμπρακτα προς τις ηθικές αρχές του κοινωνικού περιβάλλοντος μέσα στο οποίο ζούμε, για να μη διαταράσσεται η ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος και η λειτουργία του σχολείου.

Αποκλίσεις ή παραλείψεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη σχολική ζωή, τον οφειλόμενο σεβασμό στο διδάσκοντα, στη σχολική περιουσία και στο συμμαθητή, θεωρούνται παραπτώματα, είναι αιτία παιδαγωγικού ελέγχου και αντιμετωπίζονται από το σχολείο με παιδαγωγικές παρεμβάσεις, νουθεσίες και μέτρα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Επιπλέον, η αποκατάσταση ζημιών από σκόπιμες φθορές γίνεται με δαπάνη της οικογένειας του μαθητή.

Τα θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο των Διδασκόντων, σύμφωνα με την εκπαιδευτική νομοθεσία.

Σε οποιαδήποτε περίπτωση τιμωρίας μαθητή ενημερώνεται ο γονέας – κηδεμόνας είτε τηλεφωνικά είτε με ενυπόγραφο σημείωμα του Διευθυντή και πρέπει την επόμενη ημέρα από την επιβολή της τιμωρίας ο γονέας/κηδεμόνας να επισκεφθεί το Σχολείο.

6. ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΖΩΗΣ

Από το Σεπτέμβριο του σχολικού έτους 2020 – 2021 λειτουργεί σε κάθε σχολείο του ελληνικού εκπαιδευτικού συστήματος ο θεσμός του Συμβούλου Σχολικής Ζωής, με καθήκοντα συμβουλευτικά, παιδαγωγικά και καθήκοντα πρόληψης κρίσεων. Οι μαθητές μπορούν να επικαλούνται τη συνδρομή, βοήθεια, καθοδήγηση των Συμβούλων Σχολικής Ζωής, οι οποίοι αναλαμβάνουν διαμεσολαβητικό ρόλο τόσο στις σχέσεις μεταξύ μαθητών και εκπαιδευτικών όσο και στις σχέσεις μεταξύ των μαθητών του σχολείου. Σύμβουλοι Σχολικής Ζωής για το σχολικό έτος 2023 -2024 ορίστηκαν από το Διευθυντή και ενέκρινε ο Σύμβουλος Παιδαγωγικής Ευθύνης του σχολείου μας οι εκπαιδευτικοί: Ακριβή Τζιώκα, ΠΕ02 και Χριστιάνα Τσιάκαλου, ΠΕ80.

7. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ-ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ-ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

7.1 Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου - Οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών και με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων και κηδεμόνων προς το σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή, αλλά και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από τη Σχολική μονάδα. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τον Διευθυντή του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

7.2 Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς /κηδεμόνες των μαθητών/τριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου, αλλά και με την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου Δίου Ολύμπου.

7.3 Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική Μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο , στο οποίο συμμετέχουν ο Διευθυντής, δύο εκπρόσωποι του Δήμου, τρεις εκπαιδευτικοί της σχολικής μονάδας, ένας εκπρόσωπος του Συλλόγου γονέων και Κηδεμόνων και ένας εκπρόσωπος της μαθητικής κοινότητας χωρίς δικαίωμα ψήφου. Το Έργο του Σχολικού Συμβουλίου περιγράφεται αναλυτικά στην ισχύουσα νομοθεσία (Νόμος 4823/2021 - ΦΕΚ 136/Α/3-8-2021).

8. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΙΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ

8.1 Περίοδοι κρίσεων

Σε περιόδους κρίσεων (π.χ. covid 19) ενδέχεται κάποιος από τους παραπάνω κανονισμούς να αναστέλλονται ή να εντατικοποιούνται ανάλογα με τις οδηγίες που προέρχονται από το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού-ΥΠΑΙΘΑ, την Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας, τη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Πιερίας, ή το Δήμο Δίου Ολύμπου. Σε κάθε οδηγία, που προέρχεται από επίσημους φορείς, όλα τα μέλη των σχολικών μονάδων οφείλουν να τηρούν όλες εκείνες τις οδηγίες, που θα αποσκοπούν στην καλύτερη και αποτελεσματικότερη αντιμετώπιση της κρίσης.

8.2 Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Ο Διευθυντής του Σχολείου στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου:

- ❖ Προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων φαινομένων και αναγκών εντός του σχολικού χώρου.
- ❖ Ενημερώνει τους μαθητές/τριες και τους εκπαιδευτικούς για τους βασικούς κανόνες και τους τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.
- ❖ Φροντίζει να επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου.
- ❖ Υλοποιεί τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

Σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των μαθητών/τριών, έχει καταρτισθεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης κανένας μαθητής/τρια δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνος του, αλλά παραδίδεται στους γονείς του.

9. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ- ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ

Η αρμονική συνύπαρξη όλων, εντός του σχολικού περιβάλλοντος, εκτός από την αμοιβαία ευγένεια και το σεβασμό, προϋποθέτει και την τήρηση του Κανονισμού εσωτερικής λειτουργίας του Σχολείου, ώστε να πραγματοποιείται απρόσκοπτα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του και να επιτυγχάνεται ανεμπόδιστα η εύρυθμη λειτουργία του σε καθημερινή βάση.

Ο Κανονισμός εσωτερικής λειτουργίας του Σχολείου ισχύει παράλληλα με τις σχετικές διατάξεις του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και με τον Κανονισμό Λειτουργίας των Μαθητικών Κοινοτήτων, που ρυθμίζουν τα ζητήματα της σχολικής ζωής.

Ο Κανονισμός έχει γίνει αποδεκτός από τις Μαθητικές Κοινότητες, το Σύλλογο των Εκπαιδευτικών του Σχολείου και το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός αυτός είναι πάντα ανοικτός σε κάθε καλόπιστη κριτική των μελών του και μπορεί να αναθεωρηθεί, ακολουθώντας τις αλλαγές αναγκών και αντιλήψεων στην κοινωνία.

Η τήρηση του Κανονισμού αποτελεί αντικείμενο καθημερινής προσπάθειας των οργάνων της Κοινότητας, βασίζεται όμως κύρια στην υπευθυνότητα των μελών της σχολικής ζωής.



Ο Διευθυντής

Δημήτριος Χατζής

ΠΕ11- Φυσικής Αγωγής